

PROCEDURA SPRZEDAŻY SAMOCHODU OSOBOWEGO W TRYBIE PRZETARGU USTNEGO

Na podstawie:

- 1) art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 981),
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie określenia sposobu i trybu organizowania przetargu na sprzedaż składników aktywów trwałych przez spółkę powstałą w wyniku komercjalizacji (Dz. U. z 2007 roku, Nr 27, poz. 177 ze zm.)

Zarząd spółki pod firmą Przedsiębiorstwo Wydawnicze „Rzeczpospolita” Sp. z o.o. w Warszawie niniejszym ustala następującą procedurę sprzedaży w trybie przetargu ustnego [dalej „**Procedura**”]:

§ 1

Przedmiot przetargu

1. Niniejsza Procedura określa szczegółowe zasady sprzedaży aktywa trwałego Spółki w postaci samochodu osobowego marki Subaru, model Legacy Outback 06-10, typ/wersja 2.5RA SPE aut, rok produkcji 2007. [dalej „**Przedmiot sprzedaży**”].
2. Przetarg ustny prowadzi Przedsiębiorstwo Wydawnicze „Rzeczpospolita” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 107, 02-011 Warszawa [dalej „**Sprzedający**”].

§ 2

Etapy Procedury

1. Procedura sprzedaży składa się z następujących etapów:
 - 1) publiczne obwieszczenie o przetargu ustnym,
 - 2) zapoznanie się oferentów z Przedmiotem sprzedaży,
 - 3) wpłacenie wadium przez Oferentów,
 - 4) licytacja,
 - 5) podpisanie umowy sprzedaży,
 - 6) sporządzenie protokołu z przebiegu licytacji.
2. Niniejsza Procedura nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U.z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 3

Wymogi dotyczące Oferentów

1. Oferentem może być osoba, która łącznie spełni następujące kryteria:
 - 1) jest osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych lub osobą prawną,
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zapłatę ceny z tytułu nabycia Przedmiotu sprzedaży.
2. W przetargu jako Oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - 1) członkowie zarządu i organu nadzorującego Sprzedającego,
 - 2) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,

- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej,
- 4) osoby, które pozostają ze Sprzedającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Sprzedającego.

§ 4

Publiczne obwieszczenie o przetargu ustnym

1. Sprzedający zamieszcza obwieszczenie o przetargu ustnym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod adresem [www.bip.mkidn.gov.pl.](http://www.bip.mkidn.gov.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki oraz własnej stronie internetowej pod adresem www.pwrsa.pl.
2. Obwieszczenie o przetargu określa co najmniej:
 - 1) firmę, siedzibę i adres Sprzedającego;
 - 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu;
 - 3) termin i miejsce, w którym można zapoznać się z przedmiotem sprzedaży;
 - 4) rodzaj i liczbę sprzedawanych składników majątku;
 - 5) wysokość ceny wywoławczej, wadium oraz postąpienia;
 - 6) termin i sposób wnoszenia wadium;
 - 7) pouczenie o treści § 7 ust. 1 oraz § 8 i 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie określenia sposobu i trybu organizowania przetargu na sprzedaż składników aktywów trwałych przez spółkę powstałą w wyniku komercjalizacji.

§ 5

Informacje o sprzedawanych składnikach majątku

1. Każdy Oferent, na zasadach określonych w Procedurze, ma prawo otrzymać:
 - a) egzemplarz Procedury,
 - b) wzór „Oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w przetargu” stanowiący *Załącznik nr 1* do Procedury,
 - c) wzór umowy sprzedaży stanowiący *Załącznik nr 2* do Procedury.
2. Każdy Oferent, który podpisze oświadczenie, o których mowa w ust.1 b) powyżej może dokonać oględzin Przedmiotu sprzedaży w dniach roboczych przypadających od dnia 31 maja do dnia 14 czerwca 2017 r., w godz. 10.00-16.00.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 pkt b) powyżej powinno być złożone przez: w przypadku, gdy Oferentem jest osoba fizyczna – bezpośrednio przez tę osobę, w przypadku, gdy Oferentem jest osoba prawna – przez osobę(-y) uprawnioną do reprezentacji zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub aktualnym dokumentem rejestrowym albo przez pełnomocnika osób wymienionych powyżej, zgodnie z prawidłowo udzielonym pełnomocnictwem.

§ 6

Informacja o sposobie porozumiewania się Oferentów ze Sprzedającym

1. W trakcie Procedury wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez Oferenta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: anna.kalamarz@pwrsa.pl.
2. Każdy Oferent może zwrócić się do Sprzedającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści Procedury lub o wyjaśnienie kwestii związanych z przedmiotem sprzedaży.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na pytania Oferenta.

4. Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Sprzedającego zapytania dotyczące niniejszego postępowania w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

§ 7 Wadium

1. Sprzedający wymaga zapłaty wadium w wysokości 2.860,00 (dwa tysiące osiemset sześćdziesiąt i 00/100) PLN, co stanowi 10% (dziesięć procent) ceny wywoławczej brutto.
2. Oferent wnosi wadium w gotówce, w terminie najpóźniej do dnia 14 czerwca 2017 roku, na rachunek bankowy Sprzedającego o nr 17 1750 0009 0000 0000 0168 7395, z dopiskiem „wadium-sprzedaż samochodu osobowego”.
3. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli żaden z Oferentów nie zaoferuje ceny wywoławczej.
4. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli Oferent, któremu udzielono przybicia, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży składników majątku.
5. Wadium złożone przez Oferenta, któremu nie udzielono przybicia, zostanie zwrócone w terminie 7 dni roboczych od dnia licytacji.
6. Wadium złożone przez Oferenta, któremu udzielono przybicia zostanie zarachowane na poczet ceny.
7. Wpłacenie wadium jest równoznaczne z wyrażeniem przez Oferenta zgody na warunki zawarte w Procedurze.

§ 8 Przetarg ustny i zawarcie umowy sprzedaży

1. Przetarg ustny odbywa się w formie publicznej licytacji, w terminie i miejscu wskazanym w obwieszczeniu o przetargu ustnym.
2. Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez Sprzedającego [dalej "licytator"].
3. Wywołując licytację, licytator podaje do wiadomości przedmiot przetargu oraz jego cenę wywoławczą.
4. Po ustaniu postępień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka przetarg i udziela przybicia Oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. [dalej „Nabywca”].
5. Nabywca niezwłocznie po przybiciu, nie później niż w następnym dniu roboczym podpisze ze Sprzedającym umowę sprzedaży według wzoru ustalonego przez Sprzedającego i udostępnionego Oferentom zgodnie z § 5 ust. 1 pkt c) Procedury.

§ 9 Protokół z licytacji, zapłata ceny

1. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od dnia udzielenia przybicia. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Nabywcy, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o 7 dni.
2. Nabywca, który w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie uiści ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz złożone wadium.
3. Licytator sporządza protokół z przebiegu licytacji, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca licytacji;
 - b) imię i nazwisko licytatora;
 - c) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej;

- d) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium;
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę Nabywcy;
 - f) cenę zaofferowaną przez Nabywcę;
 - g) oznaczenie sumy, jaką Nabywca uiścił na poczet ceny;
 - h) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji;
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji;
 - j) czytelne podpisy licytatora oraz Nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.
4. Jeżeli Nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole licytacji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.
5. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu.

§ 10 **Postanowienia końcowe**

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu objętego niniejszą Procedurą, bez podania przyczyny.
2. Warunki Procedury, jak również warunki określone w obwieszczeniu o przetargu, o którym mowa w § 4 Procedury, mogą zostać zmienione przez Sprzedającego w każdym czasie.

Zarząd

Załączniki:

- 1) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w przetargu,
- 2) Wzór umowy sprzedaży.